

Organiser les élections professionnelles

- Règles et bonnes pratiques -



AMBITION SANTE 10 rue Gandhi 54850 MESSEIN -Tél : 0674324742 -Mail : contact@ambitionsante.fr

Programme de la formation

- 03 et 04 septembre 2018 à STRASBOURG – **HOTEL IBIS STRASBOURG CENTRE HISTORIQUE 7 Rue de Molsheim, 67000 Strasbourg 03 90 22 48 70**

Intervenante :

Aline AUBERTIN
7 ans d'expérience en RH

Horaires :

9h00 – 17h00
2 jours soit 14 heures

Coût :

770 € les 2 jours
(Repas compris)

Objectifs

- ❖ Connaître les modalités d'organisation des CAPL/CAPD, CCP et CTE
- ❖ Mettre en application les règles et procédures du scrutin
- ❖ Rédiger les différentes décisions et notes inhérentes à la procédure électorale et à la communication
- ❖ Mettre en pratique l'organisation du scrutin (concertation avec les Organisations Syndicales, organisation logistique, prévision des ressources nécessaires etc.)
- ❖ Maîtriser l'après-scrutin : attribution des sièges, envoi des documents, contestations, constitution des instances, dévolution des moyens syndicaux et du temps syndical

Publics

Agents et encadrants chargés de l'organisation et/ou du pilotage des élections professionnelles

!/ \ Formation adaptée aux établissements de plus de 50 salariés.

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 41540324054

Après de la préfecture de : Lorraine

N° Siret : 798 215 091 00017 Enregistré DPC 5468 Code APE 8559

Les de la formation

- ❖ Mise à jour en temps réel des nouvelles dispositions
- ❖ Une formation concrète et pratique ponctuée par des exercices permettant de maîtriser les procédures, et des mises en situation.
- ❖ Supports écrits comprenant fiches repères et modèles types sur clé USB version Word permettant d'exploiter ces documents au sein de votre établissement

Moyens pédagogiques

- ❖ Questionnaire sur les attentes des stagiaires transmis avant la formation
- ❖ Apports théoriques avec supports pour les stagiaires (diaporama, fiches repères, modèles)
- ❖ Travail sur cas et exercices concrets
- ❖ Echanges de pratiques
- ❖ Quizz de validation des connaissances
- ❖ Consultant disposant d'une expertise et de pratiques professionnelles sur la thématique

Contenu

Les élections professionnelles dans la FPH

- ❖ Rappel des références réglementaires et des principes généraux
- ❖ Nouveautés 2018
- ❖ Préalables indispensables : planning d'organisation, communication, protocole électoral, comité de suivi.

Les opérations préalables au scrutin

- ❖ Le calendrier réglementaire
- ❖ La détermination des sièges des représentants du personnel pour chaque instance
- ❖ Agents ayant la qualité d'électeur
- ❖ Liste électorale (affichage, modifications, réclamations, délais)
- ❖ Mode de scrutin : de liste ou de sigle
- ❖ Recours au vote électronique

- ❖ Candidatures aux élections (type de candidature, modalités de dépôt, recevabilité / modification / contestation, affichage)

La préparation du scrutin

- ❖ Elaboration d'un rétro-planning
- ❖ Communication aux agents
- ❖ Le comité de suivi
- ❖ Concertation / communication avec les organisations syndicales, le protocole électoral
- ❖ Matériel électoral et organisation de la mise sous pli
- ❖ Organisation du vote
- ❖ Organisation logistique et opérationnelle du jour du scrutin

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 41540324054

Auprès de la préfecture de : Lorraine

N° Siret : 798 215 091 00017 Enregistré DPC 5468 Code APE 8559

Déroulement du scrutin

- ❖ Modalités de vote : à l'urne, par correspondance, électronique
- ❖ Constitution, tenue et organisation des bureaux de vote
- ❖ Réception des votes
- ❖ Réception et prise en charge du vote par correspondance
- ❖ Recensement et dépouillement des votes (procédure, cas de votes nuls, nombres de suffrages obtenus)
- ❖ Calcul de répartition des sièges
- ❖ Proclamation des résultats
- ❖ PV des opérations électorales

Suite du scrutin

- ❖ Contestation / recours
- ❖ Envoi et publication des résultats
- ❖ Constitution des instances (délais, modalités)
- ❖ Attribution des droits syndicaux

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 41540324054

Auprès de la préfecture de : Lorraine

N° Siret : 798 215 091 00017 Enregistré DPC 5468 Code APE 8559

Intervenante : Aline AUBERTIN – DRH Secteur sanitaire et médico-social

Détail des expérience(s) professionnelle(s) les plus récentes

DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES – établissement sanitaire – 12 ans d'expérience

Formation initiale et continue

- Certificat en Gestion des Ressources Humaines à l'EHESP de Rennes en 2014
- Formation en Coaching individuel et d'équipe et conduite du changement en cours
- DESS (MASTER 2) Relations sociales, Négociation, Organisation
- DESU Gestion des Hommes et des Organisation
- D.U Gestion et administration du personnel

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° : 41540324054

Auprès de la préfecture de : Lorraine

N° Siret : 798 215 091 00017 Enregistré DPC 5468 Code APE 8559

Bulletin d'inscription



AMBITION SANTE 10 rue Gandhi 54850 MESSEIN -Tél : 0674324742 -Mail : contact@ambitionsante.fr

Organiser les élections professionnelles 2018

Organisme employeur : /!\ Formation adaptée aux établissements de plus de 50 salariés.	
Nom de l'établissement	
Adresse	
Téléphone	
Fax	
Courriel	
Personne responsable de l'inscription	
Fonction	

Participant(s) :				
Nom				
Prénom				
Fonction				
Téléphone				
Courriel				

Fait à

Le

Cachet et signature de l'employeur