



Qualiopi

processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

au titre des catégories d'actions suivantes :  
Actions de formation

# Ambition Santé Formation

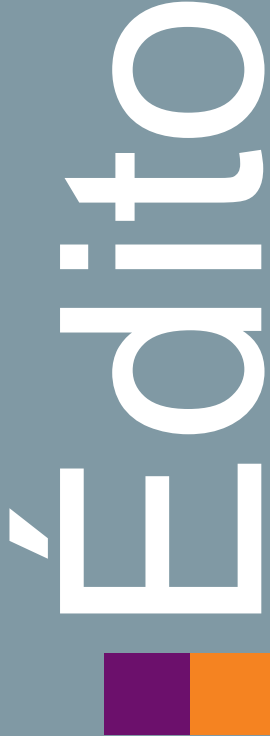
Formation continue secteur sanitaire, médico-social, et social



Ambition Santé vous apporte  
des solutions pour répondre  
aux exigences de Développement  
Professionnel Continu (DPC)

Organisme  
de Développement  
Professionnel Continu  
Numéro d'enregistrement 5468





Ambition Santé a le plaisir de vous présenter son nouveau catalogue de formations **2025/2026** dédié aux professionnels des établissements du secteur sanitaire, médico-social et social.

Notre équipe est constituée de consultants et formateurs expérimentés dont les qualités de pédagogue sont reconnues.

Nos formateurs experts sont formés aux dernières recommandations de bonnes pratiques professionnelles de la H.A.S et sociétés savantes reconnues et constituent une garantie pour la mise à niveau des pratiques exigibles en matière de qualité des soins et des prises en charge d'aujourd'hui.

La majorité de nos formations sont proposées en intra sur site, en effet, nous avons à cœur de personnaliser chaque action de formation afin de répondre à vos exigences et de s'adapter aux différents publics à former.

Nos formateurs prennent systématiquement contact avec vous pour affiner vos besoins et apporter des réponses en adéquation avec les enjeux de votre établissement.

Notre organisme est enregistré par l'Agence nationale du Développement Professionnel Continu (DPC) pour dispenser des actions de DPC aux professionnels de santé sous le numéro 54 68

Engagés depuis de nombreuses années dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de nos prestations, nous sommes rentrés dans le processus de certification Qualiopi depuis Décembre 2021.

Si notre catalogue offre un éventail étendu de nos formations, nous répondons également à toute demande singulière.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous témoignez et vous souhaitons une agréable rentrée !

L'équipe d'Ambition Santé

**MAGALI KARLESKIND**

**DIRECTRICE**

# Nos formations sont sur-mesure

*Notre équipe pédagogique, composée de professionnels experts, s'attache à répondre au mieux à vos problématiques de terrain.*

## Qui est concerné ?

- Vous travaillez dans le champ sanitaire, médico-social ou social... vous avez sélectionné une formation inscrite dans le catalogue qui pourrait intéresser votre équipe
- Vous êtes Directeur ou responsable de service et souhaitez organiser une formation en interne pour répondre à une problématique spécifique
- Vous êtes responsable de formation et vous avez établi un cahier des charges pour une formation inscrite dans votre plan de formation.

## Notre démarche

- Etudier votre demande : rencontrer si nécessaire les acteurs concernés au sein de l'institution
- Solliciter les formateurs et élaborer une proposition de formation sur mesure assortie d'un calendrier et d'un devis
- Une fois notre offre acceptée, nous vous accompagnons dans sa mise en œuvre au sein de votre établissement

## Les atouts d'une telle approche

- Une stratégie pédagogique prenant en compte vos besoins et adaptée aux résultats souhaités
- Se former et travailler à partir et sur vos pratiques et situations internes permettra de soutenir une dynamique d'équipe ainsi qu'une cohésion interne
- La formation sur site réduira vos coûts et s'adaptera à vos contraintes en termes de rythme et de calendrier

## Tarifs des formations

Les tarifs varient de 1 000 € à 1 250 € net/jour, Hors frais de déplacements et hébergement.  
*Non assujettis à la TVA*

Devis sur demande :

**06-74-32-47-42**  
**contact@ambitionsante.fr**

## Nous contacter

- Par téléphone
- **06-74-32-47-42**

- Par courriel :
- **contact@ambitionsante.fr**

- Par courrier :
- **AMBITION SANTE**
- **MAGALI KARLESKIND**
- **10 RUE GANDHI**
- **54850 MESSEIN**

# Nos formations sont sur-mesure

## Comment procéder : modalités et délai d'accès ?

- Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative à une formation . Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la démarche la plus appropriée en fonction de vos besoins et vos enjeux . Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande

## Nos formations sont accessibles à tous !

- Nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions échanger sur vos besoin et adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicaps qui pourraient se présenter . si nous ne sommes pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires, l'AGEFIPH, vers lequel nous pourrions vous orienter

## Nos méthodes pédagogiques sont dynamiques et variées :

- Elles s'appuient sur une pédagogie participative et interactive qui alterne apports théoriques (à partir des guides et recommandations de pratiques professionnelles type HAS, réflexion collective et analyse des situations professionnelles apportées par les participants (études de cas, de situations complexes, analyse des pratiques professionnelles...)
- Elles privilégient et valorisent les échanges avec et dans le groupe afin d'être plus près des réalités professionnelles des participants, de favoriser le transfert des acquis en situation de travail.
- Elles permettent la mise en place d'un plan d'amélioration autour de sa pratique professionnelle

## Nos méthodes d'évaluations des acquis :

Nos formations intègrent des méthodes d'évaluation continues et finales afin de mesurer l'acquisition des compétences par les participants. Ces évaluations comprennent des études de cas, des quiz des mises en situation ou des auto-évaluations. Elles permettent d'évaluer la compréhension des concepts abordés et d'assurer que les objectifs pédagogiques sont atteints

Tableau 7 - Indicateurs qualité

INDICATEURS	RESULTATS
Actions de formation évaluées	118
Stagiaires formés	1 008
Heures pédagogiques cumulées	1 876
Heures-stagiaires réalisées	16 324-h-stagiaires
Satisfaction globale moyenne des stagiaires	97 %
Actions avec satisfaction supérieure ou égale au seuil de vigilance de 75 %	99 %
Actions ayant nécessité une analyse qualité spécifique	0,8 %
Taux d'abandon déclaré	0 %

# Sommaire

Présentation de nos actions de formation par thématique



## Management & efficacité professionnelle

M1	Le management de proximité	
M2	Travailler en équipe	P8
M3	Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble	
M4	Prévenir et gérer les conflits	
M5	Encadrer efficacement les stagiaires	P9
M6	Les techniques de l'entretien professionnel	
M7	Améliorer ses écrits professionnels en établissement	
M8	Gérer son stress et ses émotions au travail	P10
M9	Mieux gérer son temps et ses priorités	

## Prise en charge soignante

PS1	Transmissions ciblées et raisonnement clinique	
PS2	Escarres et plaies chroniques : prévention, prise en charge et traitement	P12
PS3	Evaluation et prise en charge de la douleur	
PS4	Les soins palliatifs et l'accompagnement du patient en fin de vie	
PS5	Actualisation des connaissances autour des soins en cancérologie	P13
PS6	Éducation thérapeutique du patient	
PS7	Prendre en charge le patient diabétique	P14
PS8	Prise en charge des patients atteints d'AVC	
PS9	Prise en charge des traumatisés crâniens	
PS10	Prévenir et prendre en charge les troubles de la déglutition	P15
PS11	La toilette en institution	
PS12	L'hygiène bucco-dentaire	
PS13	Soigner la nuit	P16

## Prise en charge relationnelle

PR1	Bienveillance et bonnes pratiques professionnelles	
PR2	Gérer les situations de violence et d'agressivité	P18
PR3	La relation d'aide	
PR4	La relation soignant-soigné instaurer un travail de partenariat	
PR5	Améliorer les relations avec les familles	P19
PR6	Annnonce de la mauvaise nouvelle	
PR7	Faire face au refus de soins	
PR8	Faire face au deuil en établissement	P20
PR9	Le toucher dans la pratique soignante	
PR10	Accueillir au téléphone et en face à face	
PR11	Accueil aux urgences	P21

## Gérontologie

G1	Maladie d'Alzheimer et troubles apparentés : comprendre pour accompagner	
G2	Accompagner les patients atteints de la maladie de Parkinson	P23
G3	Comprendre et accompagner les usagers atteints de maladies neurodégénératives	
G4	Prendre en charge le résident atteint de trouble psychiatrique	
G5	La prise en charge de la personne âgée en court et moyen séjour	P24
G6	Accompagner la fin de vie des personnes âgées	
G7	Accueillir les personnes âgées et leur famille	
G8	Evaluer les risques liés à la contention	P25
G9	Prévenir les risques de chute chez la personne âgée	
G10	Prévenir et prendre en charge la dénutrition de la personne âgée	
G11	La dépression et le risque suicidaire chez la personne âgée	P26
G12	Méthodologie de mise en place d'activités/animations en EHPAD	

## Psychiatrie & santé mentale

PS1	Handicap mental et handicap psychique :Eléments de psychopathologies	P28
PS2	Actualisation des connaissances en psychiatrie	
PS3	Prise en charge thérapeutique et accompagnement du patient psychotique	
PS4	Prendre en charge les troubles du spectre autistique	P29
PS5	Gérer les actes de violence en psychiatrie	
PS6	Prévention et prise en charge du risque suicidaire	P30
PS7	La prise en charge de la personne handicapée vieillissante	
PS8	Les conduites addictives	P31
PS9	L'entretien infirmier en psychiatrie	
PS10	Education thérapeutique du patient en psychiatrie	
PS11	La douleur en psychiatrie	P32
PS12	Les droits des patients en psychiatrie	
PS13	La contention en psychiatrie dans une démarche éthique	

## Enfance • Adolescence • Famille

E1	Accompagner la parentalité	P34
E2	Prise en charge en cas de mort inattendue du nourrisson (moins de 2 ans)	
E3	Accueil des enfants et adolescents en institution sociale	
E4	Faire face aux troubles du comportement des enfants	P35
E5	La maltraitance chez l'enfant : comprendre et agir	
E6	Les abus, violences sexuelles et inceste	
E7	Sensibilisation aux psychopathologies liées à l'adolescence	P36

## Droit • Ethique

D1	Droit des patients / usagers	P38
D2	Responsabilité juridique	
D3	Le secret professionnel	
D4	Sensibiliser à la démarche de réflexion éthique	P39

## Métier • Fonction

MF1	IDE coordinatrice (ou référente) en secteur médico-social	P41
MF2	La collaboration IDE-AS	
MF3	Adaptation à l'emploi des aides-soignants (conformément au nouveau référentiel de compétences)	P42
MF4	Réfèrent douleur	
MF5	Place et rôle de l'ASH en service de soin	P43
MF6	Elaborer la fiche de tâches, la fiche de poste, le profil de poste	
MF7	Rôle et mission de la secrétaire médicale	

## Gestion des risques • Démarche qualité

Q1	Maitrisez la nouvelle démarche d'évaluation de la qualité en ESSMS pour mieux l'intégrer dans votre pratique	P45
Q2	La sécurisation du circuit du médicament	
Q3	Administration du médicament	
Q4	Annonce d'un dommage lié aux soins	P46
Q5	Identitovigilance : enjeux et mise en œuvre	
Q6	Bionettoyage	
Q7	Hygiène alimentaire - Le plan de maitrise sanitaire	P47
Q8	Hygiène du linge en blanchisserie RABC	
Q9	Manutention des charges lourdes	
Q10	Mobilisation des personnes (manutention)	P48
Q11	Gestion des déchets	



## Management & efficacité professionnelle

- M1 Le management de proximité
- M2 Travailler en équipe
- M3 Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble

P8

- M4 Prévenir et gérer les conflits
- M5 Encadrer efficacement les stagiaires
- M6 Les techniques de l'entretien professionnel

P9

- M7 Améliorer ses écrits professionnels en établissement
- M8 Gérer son stress et ses émotions au travail
- M9 Mieux gérer son temps et ses priorités

P10

## M1 Management de proximité

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
Tout cadre de proximité,  
Soignant,  
Administratif,  
Technique,  
Médico-technique  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
2 jours

### Objectifs

- Gagner en autonomie managériale au quotidien
- Identifier et développer des compétences, des attitudes clés et des postures managériales
- Mettre en œuvre des méthodes et des outils de base de gestion d'équipe
- Réaliser le diagnostic de son équipe
- Motiver ses collaborateurs et développer leur potentiel, savoir recadrer, stimuler, féliciter

### Programme

- Connaître son environnement et intégrer les évolutions récentes et attendues dans le contexte
- Se positionner en manager et connaître son style de management
- S'approprier les règles de fonctionnement d'une équipe
- Réussir sa communication au quotidien
- Gérer les conflits et les entretiens difficiles
- Utiliser les outils efficaces de gestion de projets

## M2 Travailler en équipe

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
Direction, personnel d'encadrement  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
2 jours

### Objectifs

- Rendre ses collaborateurs acteurs des projets de l'institution

### Programme

- L'équipe : définition
- Diagnostic d'équipe : comprendre son équipe
- Piloter son équipe efficacement
- Les besoins et attentes de l'équipe vis-à-vis d'un manager
- Les règles du management pour obtenir l'adhésion d'une équipe

## M3 Mieux communiquer pour mieux travailler ensemble

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
Direction  
Personnel d'encadrement  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
2 jours

### Objectifs

- Comprendre comment se construit et s'organise les relations et la communication au sein d'un groupe, d'une équipe.
- Développer sa relation de confiance en soi dans les situations de communication collective
- Savoir prévenir et gérer les situations difficiles : tensions, agressivité, conflits.

### Programme

- Les bases de la communication interpersonnelle
- Présentation d'outils pour une communication efficace
- La communication au service de l'équipe
- Affirmation de soi

## M4 Prévenir et gérer les conflits

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Direction et personnel d'encadrement

Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Rendre les participants capables de gérer et prévenir les situations conflictuelles rencontrées dans leur exercice quotidien

### Programme

- Notion sur le conflit et les différents types de conflits rencontrés en institution
- Les facteurs qui déclenchent les tensions et les conflits
- La typologie des attitudes initiatrices de conflits les plus fréquentes
- Anticiper et prévenir un conflit
- Les attitudes à adopter

## M5 Encadrer efficacement les stagiaires

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel amené à encadrer des stagiaires

Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Appréhender l'évolution des dispositifs d'apprentissage et les missions des acteurs impliqués dans le projet
- Optimiser la qualité de l'encadrement des stagiaires en développant des processus d'ingénierie pédagogique

### Programme

- Construire le projet d'amélioration de l'accueil des nouveaux arrivants
- Les techniques d'encadrement du stagiaire et les facteurs d'apprentissage
- L'adéquation entre la théorie et la pratique
- Elaboration d'objectifs

## M6 Les techniques de l'entretien professionnel

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel d'encadrement  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Connaître les principaux points du nouveau décret sur l'entretien professionnel
- Préparer, mener et conclure l'entretien professionnel
- Rédiger le compte rendu et assurer le suivi de l'entretien professionnel

### Programme

- Définition et finalités de l'entretien professionnel
- Les acteurs concernés et les procédures liées à la convocation
- La préparation des entretiens professionnels
- Les différentes rubriques de l'entretien professionnel (selon le modèle fixé par le dernier arrêté)
- Le déroulement d'un entretien professionnel
- Les techniques de conduite d'entretien
- Les attitudes de conduite d'entretien
- Le compte-rendu de l'entretien professionnel
- Les voies de recours possibles



M7

## Améliorer ses écrits professionnels en institution

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel concerné  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Identifier les différents types d'écrits professionnels et leurs objectifs
- Connaître le cadre éthique et déontologique des écrits professionnels.
- Elaborer et structurer un écrit

### Programme

- Ecrits professionnels et contexte législatif
- Rassembler ses idées et structurer ses écrits
- Méthodes et outils de communication écrite
- Application et intégration méthodologique à partir de documents existants et utilisés par les professionnels

M8

## Gérer son stress et ses émotions au travail

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel concerné  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Prendre en compte son niveau de stress et ses émotions sans se laisser déborder au travail
- Utiliser des techniques et outils professionnels de régulation de stress pour accroître son efficacité au travail

### Programme

- Définition de concepts : stress, émotion, anxiété
- Être capable de faire face aux conflits et relativiser leurs conséquences
- Approfondissement et mise en pratique

M9

## Mieux gérer son temps et ses priorités

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Direction  
Personnel d'encadrement  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Acquérir des outils et méthodes de travail visant à optimiser la gestion de son temps et la hiérarchisation des priorités.

### Programme

- Observer sa relation personnelle au temps pour comprendre son mode de fonctionnement
- Analyser les tâches chronophages
- S'organiser : outils et techniques
- Se préserver au quotidien : Gérer son stress, ses émotions, ses interlocuteurs



## Prise en charge soignante

PS1	Transmissions ciblées et raisonnement clinique	P12
PS2	Escarres et plaies chroniques : prévention, prise en charge et traitement	
PS3	Evaluation et prise en charge de la douleur	
PS4	Les soins palliatifs et l'accompagnement du patient en fin de vie	P13
PS5	Actualisation des connaissances autour des soins en oncologie	
PS6	Education thérapeutique du patient	P14
PS7	Prendre en charge le patient diabétique	
PS8	Prise en charge des patients atteints d'AVC	
PS9	Prise en charge des traumatisés crâniens	P15
PS10	Prévenir et prendre en charge les troubles de la déglutition	
PS11	La toilette en institution	
PS12	L'hygiène bucco dentaire	P16
PS13	Soigner la nuit	

## PS1 Transmissions ciblées et raisonnement clinique

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Direction, personnel d'encadrement  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Identifier les caractéristiques et la finalité d'une transmission ciblée
- Améliorer la qualité des informations écrites des équipes dans un continuum de soins centré sur la personne soignée

### Programme

- Transmissions ciblées : définition et objectifs
- Le concept de cible : définition, catégories et utilisation
- Les 4 critères de la méthode de transmissions ciblées
- Se centrer sur les besoins du patient
- Maîtrise de la redondance ou perte d'informations
- Optimiser le temps de présence des soignants auprès du patient
- Tracer ce qui est fait et vérifier l'efficacité des interventions de soins
- Exercices pratiques

## PS2 Escarres et plaies chroniques : prévention, prise en charge et traitement

### PUBLIC :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Prévenir la survenue d'escarres et de plaies chroniques
- Savoir utiliser les échelles de risques
- Connaître et mettre en œuvre les différents aspects curatifs (pansements et protocoles)

### Programme

- Le cadre législatif en vigueur
- La constitution de l'escarre
- Description et évaluation des différents stades de l'escarre
- Conduites à tenir pour la prévention
- Conduites à tenir pour le traitement des escarres et plaies chroniques

## PS3 Evaluation et prise en charge de la douleur

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Actualiser les connaissances et permettre aux équipes soignantes d'assurer des soins de qualité, adaptés aux besoins des patients qui présentent un état douloureux
- Réfléchir sur sa pratique professionnelle

### Programme

- Les mécanismes de la douleur
- Évaluer la douleur et utiliser les différentes échelles pour la mesurer
- Les différentes thérapeutiques requises selon le type de douleur
- La prise en charge des personnes âgées douloureuses

PS4

## Les soins palliatifs et l'accompagnement du patient en fin de vie

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Repérer et approfondir ses connaissances pour développer une approche centrée sur la personne en fin de vie, dans son contexte familial, social et culturel
- Acquérir des compétences cliniques, thérapeutiques, relationnelles, éthiques pour assurer à la personne soignée la qualité des soins et la meilleure qualité de vie jusqu'à sa mort (en accord avec la loi de 2016 créant de nouveaux droits pour les personnes en fin de vie)

### Programme

- La démarche palliative et la fin de vie
- La loi Claeys-Léonetti de Février 2016 sur les nouveaux droits en faveur de la personne en fin de vie
- Les procédures collégiales et le recours à la sédation profonde et continue jusqu'au décès
- Les directives anticipées, la personne de confiance
- Les grands axes de l'accompagnement en interpluridisciplinarité

PS5

## Actualisation des connaissances autour des soins en oncologie

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Actualiser ses connaissances sur la maladie cancéreuse
- Connaître les traitements, les effets secondaires, les complications possibles et les conduites à tenir
- Appliquer les principes d'une prise en charge globale

### Programme

- Le plan cancer
- Données générales sur le cancer
- Les principes à respecter pour une prise en charge de qualité :
- Les différents traitements, effets secondaires et conduites à tenir
- Les soins de support en oncologie
- Evaluer la trajectoire de la personne malade et repérer les phases de la maladie et leurs conséquences sur la qualité de vie

## PS6 Education thérapeutique du patient

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
 Tout personnel soignant  
 Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
 6 jours-40 heures

### Objectifs

- Connaître le concept d'éducation thérapeutique des patients chroniques et ce qu'il recouvre
- Se positionner en tant que professionnel de santé, connaître son rôle et celui du patient
- Construire une activité d'éducation thérapeutique
- Mettre en place un dispositif d'évaluation et de suivi

### Programme

- Les évolutions réglementaires et légales et les enjeux pour les professionnels et les patients usagers
- Les grands concepts : éducation, apprentissage, pédagogie
- Les principes et méthodologies des démarches éducatives
- La relation soignant/soigné
- La complémentarité des démarches d'éducation individuelle et d'éducation de groupe
- La coordination et les liens à développer avec la prise en charge en médecine libérale.

## PS7 Prendre en charge le patient diabétique

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
 Professionnels soignants  
 Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
 2 jours

### Objectifs

- Approfondir leurs connaissances de la pathologie diabétique et de mettre en place une prise en charge adaptée.

### Programme

- Définition du diabète
- Les différents types de diabète
- Diagnostic et dépistage du diabète
- Les différentes recommandations propres à la prise en charge
- Présentation des traitements nouveaux et futurs
- Les conséquences du diabète et les pathologies associées
- Les principales complications

## PS8 Prise en charge des patients atteints d'AVC

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
 Personnel soignant  
 Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
 3 jours

### Objectifs

- Améliorer les connaissances et les comportements face à l'AVC

### Programme

- AVC : Définition
- Attitudes à adopter face à un patient victime d'AVC
- Mesurer le degré d'urgence dans chaque élément de la prise en charge initiale des patients victimes d'AVC
- Les attitudes à avoir ou à ne pas avoir face à un patient victime d'AVC, à la phase initiale ou à un stade plus tardif, en termes de gestes de soins, de prévention secondaire ou tertiaire et de comportements.
- Connaître les éléments de prévention

PS9

## Prise en charge des traumatisés crâniens

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS :

Tout professionnel concerné  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Informer sur le traumatisme crânien et ses conséquences
- Connaître la prise en charge
- Améliorer la qualité de l'accompagnement des personnes atteintes d'un traumatisme crânien

### Programme

- Définition du traumatisme crânien
- Mécanismes physiopathologiques
- Accueil et prise en charge des patients/usagers
- Les questions éthiques
- Relation au patient, à sa famille et aux aidants

PS10

## Prévenir et prendre en charge les troubles de la déglutition

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS :

Aucun prérequis  
Personnel soignant

DURÉE CONSEILLÉE :

1 à 2 jours

### Objectifs

- Connaître la physiologie de la déglutition
- Définir les facteurs favorisant les problèmes de fausses routes
- Maîtriser les connaissances en matière de prévention sur cette nature de risque
- Découvrir la conduite à tenir en situation d'urgence, face à un patient ayant fait une fausse route

### Programme

- Les mécanismes de la déglutition
- Les dysfonctionnements de la déglutition
- Savoir objectiver les troubles de la déglutition
- Quelle prise en charge proposer ?
- Les actions préventives à mettre en place
- Les conduites à tenir en cas de fausses routes

PS11

## La toilette en institution

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS :

Aucun prérequis  
Personnel soignant

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Connaître les dimensions culturelles, psychologiques et sociologiques de la toilette
- Gérer la toilette selon les différentes pathologies
- Comprendre l'importance des notions de respect et d'intimité

### Programme

- Les grands principes et objectifs de la toilette
- La dimension psychologique : L'intrusion d'un espace intime, le regard de l'autre sur son corps...
- Réglementation et référentiel H.A.S
- Aspects pratiques lors de la toilette : analyse des pratiques dans l'établissement
- Adapter la relation, les gestes et postures en fonction des pathologies
- Réfléchir aux axes d'amélioration possibles

## PS12 L'hygiène bucco-dentaire

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

1 à 2 jours

### Objectifs

- Comprendre les problèmes bucco dentaires et les enjeux de l'hygiène chez la personne soignée
- Apporter des soins d'hygiène adaptés
- Connaître les moyens de prévention

### Programme

- Anatomie /physiologie de la cavité buccale
- Les principales pathologies infectieuses et leurs conséquences sur l'état de santé de la personne
- Mettre en place les moyens préventifs et curatifs adaptés
- Professionnaliser la prise en charge de la santé bucco-dentaire
- Méthodes et techniques de soins de bouche

## PS13 Soigner la nuit

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
travaillant de nuit  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Définir les spécificités du travail de nuit
- Repérer les problèmes de sécurité et de responsabilités
- Assurer la continuité des soins (relais avec les équipes de jour)
- Analyser les responsabilités exercées par grade : IDE, AS, ASH

### Programme

- Les aspects spécifiques du travail de nuit
- Impact sur l'hygiène de vie
- Travail de nuit et sécurité ; quelles sont les responsabilités et les risques encourus ?
- Les conduites à tenir en fonction de certaines situations spécifiques
- Travail de nuit, continuité des soins et coordination inter-équipe



## Prise en charge relationnelle

<b>PR1</b> Bienveillance et bonnes pratiques professionnelles	<b>P18</b>
<b>PR2</b> Gérer les situations de violence et d'agressivité	
<b>PR3</b> La relation d'aide	
<b>PR4</b> La relation soignant-soigné : instaurer un travail de partenariat	<b>P19</b>
<b>PR5</b> Améliorer les relations avec les familles	
<b>PR6</b> Annonce de la mauvaise nouvelle	
<b>PR7</b> Faire face au refus de soins	<b>P20</b>
<b>PR8</b> Faire face au deuil en établissement	
<b>PR9</b> Le toucher dans la pratique soignante	
<b>PR10</b> Accueillir au téléphone et en face	<b>P21</b>
<b>PR11</b> Accueil aux urgences	

## PR1 Bientraitance et bonnes pratiques professionnelles

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Aucun prérequis  
Tout professionnel

### DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Promouvoir la bientraitance en établissement
- Analyser les pratiques professionnelles en établissement et ajuster les positionnements en équipe face à des situations concrètes

### Programme

- Maltraitance : définition, caractéristiques et différentes formes
- Approche juridique
- Les différents axes d'amélioration pour une démarche bientraitante et réflexion sur des pistes concrètes adaptées à l'établissement

## PR2 Gérer les situations de violence et d'agressivité

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

4 jours

### Objectifs

- Comprendre les mécanismes de la violence
- Identifier les comportements à risque et prévenir les situations difficiles
- Donner des outils permettant de gérer l'agressivité durant ses différentes phases

### Programme

- Repérage et compréhension des comportements agressifs et des situations de violence
- Analyse du contexte relationnel et du vécu des usagers/patients et du personnel
- Les outils pour prévenir et gérer l'agressivité
- Éléments de comportement et de psychologie propres à améliorer la relation avec le patient/ l'usager et sa famille

18

## PR3 La relation d'aide

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel prenant  
en charge des patients  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours en niveau 1  
2 jours en niveau 2

### Objectifs

- Savoir venir en aide à toute personne en difficulté

### Programme

Contenu à adapter en fonction du niveau des participants

- Les compétences fondamentales : empathie, neutralité, écoute active, congruence
- Les différentes techniques et outils en relation d'aide en fonction des situations de crises et des profils patients
- L'alliance thérapeutique et le contrat
- Le cadre de l'entretien
- Les mécanismes de transfert et contre-transfert dans la relation
- Les limites du soignant et les ressources extérieures à mobiliser
- Nombreux jeux de rôle

PR4

## La relation soignant-soigné : instaurer un travail de partenariat

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Faciliter la prise en charge globale de la personne soignée
- S'approprier les théories de la relation afin d'optimiser son positionnement professionnel

### Programme

- La relation soignant – soigné
- L'importance d'une communication adaptée : repères et outils
- Les différents types de relations
- Comment optimiser la relation ?

PR5

## Améliorer les relations avec les familles

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Savoir se positionner pour une collaboration et un partenariat efficace avec les familles

### Programme

- Les composantes familiales à prendre en compte dans la relation quotidienne
- Les outils de communication du personnel permettant de faciliter le dialogue
- La gestion des situations émotionnellement difficiles

PR6

## Annonce de la mauvaise nouvelle

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel de santé  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Acquérir des compétences relationnelles et pédagogiques adaptées lors de l'annonce

### Programme

- Les recommandations de la H.A.S
- Analyse du contexte relationnel et du vécu du patient et de l'entourage
- Le processus de deuil et les mécanismes de défense
- Les conditions de l'accompagnement
- Développement des capacités relationnelles
- Une démarche professionnelle en équipe



## PR7 Faire face au refus de soins

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Apprendre à décoder les situations d'oppositions aux soins
- Maîtriser les techniques d'approche

### Programme

- Refus et opposition : clarification
- Les besoins fondamentaux des personnes prises en charge
- Autonomie et dépendance
- Ethiques et aide à la décision
- Liberté et droits des patients-usagers
- Comprendre et décoder les différents refus
- Savoir faire face : Les méthodes d'approche

## PR8 Faire face au deuil en établissement

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Adapter une approche relationnelle institutionnelle adéquate à la gestion du deuil en institution

### Programme

- Rappel des besoins et attentes lors des situations de deuil
- Approche relationnelle, les conduites humaines appropriées lors d'un décès
- La gestion des situations difficiles
- L'importance des rites dans la gestion du deuil
- Les aspects organisationnels - intégration de l'accompagnement du deuil dans le projet institutionnel

## PR9 Le toucher dans la pratique soignante

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Découvrir et pratiquer des techniques de toucher utilisables auprès des personnes prises en charge

### Programme

- Communication non verbale et toucher dans la relation de soin
- Rappel des besoins de la personne soignée
- L'importance de la communication
- Approche globale du toucher relationnel
- Le toucher et la qualité des soins
- Conditions nécessaires à la pratique du toucher en institution
- Initiation au toucher

## PR10 Accueillir au téléphone et en face à face

### Objectifs

- Comprendre l'importance du premier contact dans le processus de prise en charge global
- Conduire un bon accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations difficiles

### Programme

- Qualité d'accueil et enjeux
- Quels critères pour un accueil réussi ?
- Communication et relation adaptée au patient/usager et à leur proche
- Accueillir au téléphone en vrai professionnel: principes, règles à respecter
- Apprentissage ou perfectionnement de techniques de communication
- Mises en situation

#### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

#### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

21

## PR11 Accueil aux urgences

### Objectifs

- Améliorer l'accueil et la prise en charge globale, personnalisés et individualisés des patients et de leur famille
- Définir le rôle et les missions des professionnels lors de l'accueil
- Définir la bonne attitude face aux usagers agressifs

### Programme

- Finalités, rôles des urgences et cadre réglementaire
- Le contexte spécifique d'un accueil d'urgence
- Les outils et techniques permettant d'optimiser l'accueil
- Approche relationnelle, approches techniques et organisationnelles

#### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout personnel en situation  
d'accueil aux urgences  
Aucun prérequis

#### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

## Gérontologie

G1	Maladie d'Alzheimer et troubles apparentés : comprendre pour accompagner	P23
G2	Accompagner les patients atteints de la maladie de Parkinson	
G3	Comprendre et accompagner les usagers atteints de maladies neurodégénératives	
G4	Prendre en charge le résident atteint de troubles psychiatriques	P24
G5	La prise en charge de la personne âgée en court et moyen séjour	
G6	Accompagner la fin de vie des personnes âgées	
G7	Accueillir les personnes âgées et leur famille	P25
G8	Evaluer les risques liés à la contention	
G9	Prévenir les risques de chute chez la personne âgée	
G10	Prévenir et prendre en charge la dénutrition de la personne âgée	P26
G11	La dépression et le risque suicidaire chez la personne âgée	
G12	Méthodologie de mise en place d'activités en EHPAD	

G1

## Maladie d'Alzheimer et troubles apparentés : comprendre pour accompagner

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Actualiser ses connaissances sur la maladie d'Alzheimer et autres causes de démence
- Améliorer la prise en charge des patients atteints de maladie d'Alzheimer et de démences apparentées

### Programme

- La maladie d'Alzheimer et les troubles apparentés : définition générale
- Les différents signes et leur observation
- L'évolution de la maladie et ses différentes phases
- Les conséquences au quotidien
- Les différents aspects du travail avec les familles
- Prendre soin de la personne : répondre aux besoins, maintenir l'autonomie
- Entrer en relation avec la personne souffrant de la maladie d'Alzheimer ou troubles apparentés
- Les attitudes soignantes qui sécurisent
- Prévenir et gérer les troubles du comportement

23

G2

## Accompagner les patients atteints de la maladie de Parkinson

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Reconnaître les manifestations de la maladie et y faire face par un comportement adapté

### Programme

- Présentation de la maladie et des symptômes
- Les traitements
- Présentation du guide de la H.A.S « vivre avec une maladie de Parkinson »
- Proposer une prise en charge adaptée en fonction du stade de la maladie
- Les conduites à tenir face à une personne âgée atteinte de Parkinson

G3

## Comprendre et accompagner les usagers atteints de maladies neurodégénératives

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant et éducatif  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Interroger ses pratiques afin de trouver des pistes d'actions pour mieux accompagner les usagers dans leur quotidien.

### Programme

- Les différentes maladies neurodégénératives
- L'impact des maladies neurodégénératives sur le patient/ résident et son entourage
- Les besoins spécifiques des patients/ résidents et les réponses à apporter
- Les axes de la prise en charge et l'accompagnement
- La place et le rôle du professionnel (plan des maladies neurodégénératives 2014-2019)

G4

## Prendre en charge le résident atteint de troubles psychiatriques

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Acquérir des connaissances générales sur la maladie psychiatrique et clarifier sa représentation
- Se situer professionnellement dans la relation avec le patient âgé psychiatrique
- Communiquer avec le patient âgé souffrant de troubles psychiatriques

### Programme

- Le vieillissement normal - la maladie mentale
- Les troubles du comportement rencontrés chez le patient âgé psychiatrique
- Communication de base et attitudes en psychiatrie de l'âge avancé
- L'accompagnement au quotidien
- Le travail en équipe pluridisciplinaire, le travail en réseau, recherche collective de solutions, adaptations, ...

G5

## La prise en charge de la personne âgée en court et moyen séjour

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Favoriser l'adaptation de la personne âgée sur son lieu de vie provisoire
- Harmoniser le travail en équipe pluri-professionnelle interne et externe à l'établissement

### Programme

- Identifier les besoins et attentes des personnes accueillies
- Cadre réglementaire
- Accueil et intégration du résident et de sa famille
- Les outils relationnels et organisationnels pour optimiser l'adaptation
- Les limites et difficultés rencontrées sur le terrain
- Formalisation d'actions d'amélioration

G6

## Accompagner la fin de vie des personnes âgées

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Professionnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 à 3 jours

### Objectifs

- Accompagner la personne âgée en fin de vie

### Programme

- Les spécificités de l'accompagnement de fin de vie de la personne âgée : repérer et évaluer les besoins
- Les évolutions règlementaires et légales et les enjeux pour les professionnels et patients/ usagers
- Les procédures collégiales
- Les grands axes de l'accompagnement en interpluridisciplinarité
- Le rôle et la place de la famille

## G7 Accueillir les personnes âgées et leur famille

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Identifier les attentes des personnes âgées accueillies et de leurs familles
- Utiliser des attitudes et des comportements d'accueil adaptés
- Définir l'organisation, les procédures et les outils du travail en équipe autour de l'intégration des familles dans l'institution

### Programme

- L'entrée en institution et ses répercussions sur le comportement
- Les outils nécessaires au recueil et à la satisfaction des besoins de la personne âgée et de sa famille
- Définition des rôles / fonctions / missions des soignants
- Rappel des différents aspects liés au rôle propre infirmier et aide-soignant
- Les outils relationnels et organisationnels permettant d'optimiser l'accueil et l'intégration de la personne âgée

## G8 Evaluer les risques liés à la contention

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Réfléchir, analyser et étudier les pratiques dans le domaine de la contention
- Appliquer les recommandations de bonnes pratiques pour la mise en place d'une contention

### Programme

- Les motifs de contentions en gériatrie
- Définition de la contention selon la H.A.S et présentation du référentiel
- Ethique et droit : prévention du risque/privation de liberté
- Le vécu des professionnels face à la contention
- Analyse des risques et dangers liés à la contention
- Recommandations de pratiques pour la mise en place d'une contention

## G9 Prévenir les risques de chute chez la personne âgée

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Appréhender les causes et les facteurs de chutes
- Définir le rôle des soignants dans la prévention des chutes
- Recenser les conduites à tenir (mesures préventives et actions post-chutes)

### Programme

- Les principes théoriques de l'équilibre
- Les facteurs de chute en gériatrie
- Les outils de dépistage existants
- Les interventions préventives à mettre en place
- Savoir évaluer les adaptations et les aménagements pour le patient
- Les techniques d'équilibration et de rééducation à la marche
- En cas de chute : savoir pratiquer les techniques de relever au sol

G10

## Prévenir et prendre en charge la dénutrition de la personne âgée

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout professionnel  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Actualiser ses connaissances sur les recommandations nutritionnelles de la personne âgée
- Connaître les différents outils d'évaluation de l'état nutritionnel de la personne
- Identifier les critères de qualité nutritionnelle des repas des personnes âgées

### Programme

- Les modifications physiologiques dues au vieillissement
- Les besoins nutritionnels quantitatifs et qualitatifs de la personne âgée
- Les problématiques nutritionnelles de la personne âgée
- L'alimentation de la personne âgée en fonction des affections liées au grand âge
- La prise en compte des besoins et du comportement alimentaire de la personne âgée

G11

## La dépression et le risque suicidaire chez la personne âgée

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Personnel soignant  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

3 jours

### Objectifs

- Cerner les facteurs de la crise suicidaire chez la personne âgée
- Connaître les recommandations existantes concernant la prise en charge en institution

### Programme

- Eléments épidémiologique sur le suicide chez la personne âgée
- Personnes âgées et facteurs de risque
- Repérage de la crise suicidaire : les signes d'alerte
- Approche relationnelle et soignante adaptées

G12

## Méthodologie de mise en place d'activités/ animations en EHPAD

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout professionnel  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

3 jours

### Objectifs

- Être en capacité de proposer des activités en adéquation avec les personnes accueillies

### Programme

- Le concept d'animation en EHPAD et l'animation en pratique
- Structurer et personnaliser l'animation, mettre en place un projet adapté à l'établissement
- Evaluer les pratiques



## Psychiatrie & santé mentale

<b>PS1</b>	Handicap mental et handicap psychique : Eléments de psychopathologie	P28
<b>PS2</b>	Actualisation des connaissances en psychiatrie	
<b>PS3</b>	Prise en charge thérapeutique et accompagnement du patient psychotique	
<b>PS4</b>	Prendre en charge les troubles du spectre autistique	P29
<b>PS5</b>	Gérer les actes de violence en psychiatrie	
<b>PS6</b>	Prévention et prise en charge du risque suicidaire	P30
<b>PS7</b>	La prise en charge de la personne handicapée vieillissante	
<b>PS8</b>	Les conduites addictives	P31
<b>PS9</b>	L'entretien infirmier en psychiatrie	
<b>PS10</b>	Education thérapeutique du patient en psychiatrie	
<b>PS11</b>	La douleur en psychiatrie	P32
<b>PS12</b>	Les droits des patients en psychiatrie	
<b>PS13</b>	La contention en psychiatrie dans une démarche éthique	

PS1

## Handicap mental et handicap psychique : éléments de psychopathologie

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout professionnel prenant en charge des personnes handicapées mentales ou physiques  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

3 jours

### Objectifs

- Actualiser ses connaissances théoriques et cliniques des pathologies psychiques et mentales
- Appréhender les modalités de prise en charge et réfléchir à de nouvelles perspectives
- Analyser ses pratiques professionnelles/Elaborer un plan d'actions individuel et collectif

### Programme

- L'évolution de la structuration de la personnalité, les principaux troubles psychiques, les principaux troubles mentaux
- Le normal et le pathologique
- Les modalités de prise en charge et les différentes réponses thérapeutiques pouvant être apportées aux personnes
- La création d'un lien thérapeutique avec la personne
- Le travail en équipe
- Les acteurs professionnels de réseaux : un soutien pour les institutions

PS2

## Actualisation des connaissances en psychiatrie

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Infirmier(es)  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

6 jours

### Objectifs

- Permettre à l'infirmier optant pour un exercice en soins psychiatriques d'être professionnellement opérant au quotidien en favorisant une prise de fonction optimale lorsqu'il intègre le champ de la psychiatrie

### Programme

- Historique, évolutions et dispositifs de soins en santé mentale
- La relation de soins en psychiatrie
- Pathologies, populations et situations spécifiques
- Démarche de soins et éthique autour de la prise en charge
- Les techniques de soins en psychiatrie

28

PS3

## Prise en charge thérapeutique et accompagnement du patient psychotique

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Personnel soignant exerçant en service de psychiatrie pour adultes et adolescents  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 à 3 jours

### Objectifs

- Mettre en œuvre des stratégies thérapeutiques adaptées aux patients souffrant de troubles psychotiques
- Analyser ses pratiques professionnelles/ Elaborer un plan d'actions individuel

### Programme

- Apports théorico-cliniques sur les troubles psychotiques
- L'entrée dans la psychose : apparition et déclenchement
- Les stratégies thérapeutiques et les modalités de prise en charge
- Le projet thérapeutique personnalisé
- La qualité du lien et l'alliance thérapeutique
- Les activités thérapeutiques à mettre en place
- La place de la famille dans la prise en charge

PS4

## Prendre en charge les troubles du spectre autistique (TSA)

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Equipe pluriprofessionnelle  
prenant en charge  
des personnes avec TSA  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Définition du T.S.A.
- Aborder les différentes approches thérapeutiques et éducatives adaptées
- Identifier les structures et les partenaires nationaux et régionaux
- Appréhender le concept d'accompagnement en rapport avec les problématiques inhérentes à ce trouble
- Analyser ses pratiques professionnelles/ Elaborer un plan d'actions individuel et collectif

### Programme

- Les signes du T.S.A
- Les modèles de compréhension
- Le diagnostic
- Les différentes approches de soins en institution
- Le réseau spécialisé

PS5

## Gérer les actes de violence en psychiatrie

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel devant  
faire face à ces situations  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Définir et comprendre les différentes formes de violence spécifiques à la psychiatrie
- Développer des compétences individuelles et collectives pour prévenir et accompagner des situations de violence
- Analyser ses pratiques professionnelles/ Elaborer un plan d'actions individuel et collectif

### Programme

- Concepts et définitions de la violence
- Etiologie et manifestations des situations de violence en fonction des pathologies psychiatriques
- Les facteurs déclenchants et les mécanismes d'escalade de l'agressivité et de la violence
- Les compétences individuelles pour prévenir et faire face
- Le travail d'évaluation et de transmission en équipe
- Mettre en œuvre des moyens de protection individuelle et collective (le recours à la contention et l'isolement : les récentes évolutions de la loi)
- Les RBPP HAS



PS6

## Prévention et prise en charge du risque suicidaire

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Comprendre et repérer la crise suicidaire
- Améliorer la prise en charge des personnes ayant réalisé une tentative de suicide afin de réduire le risque de récurrence
- Analyser ses pratiques professionnelles/Elaborer un plan d'actions individuel et collectif

### Programme

- Le concept de crise suicidaire, données épidémiologiques, populations à risque...
- Les facteurs de risque et de protection de la crise
- Le potentiel suicidaire : le RUD (évaluer le risque- l'urgence- la dangerosité)
- Les pistes d'intervention pour s'entretenir avec la personne et aborder sa souffrance
- La mise en place d'un suivi multidisciplinaire pour une prise en charge intégrée
- Le lien thérapeutique avec la personne pour favoriser l'adhésion et la continuité de la prise en charge des soins

PS7

## La prise en charge de la personne handicapée vieillissante

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel en charge de l'accompagnement des personnes handicapées au quotidien et confrontés à la problématique du vieillissement  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Mieux appréhender la problématique du vieillissement dans l'accompagnement des personnes handicapées accueillies en établissements et services

### Programme

- Le concept de crise suicidaire, données épidémiologiques, populations à risque...
- Les facteurs de risque et de protection de la crise
- Le potentiel suicidaire : le RUD (évaluer le risque- l'urgence- la dangerosité)
- Les pistes d'intervention pour s'entretenir avec la personne et aborder sa souffrance
- La mise en place d'un suivi multidisciplinaire pour une prise en charge intégrée
- Le lien thérapeutique avec la personne pour favoriser l'adhésion et la continuité de la prise en charge des soins

## PS8 Les conduites addictives

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Acquérir des connaissances théoriques et cliniques des pathologies addictives
- Développer une implication et une mise en acte des compétences individuelles dans le cadre du travail en réseau addictologique
- Comprendre les dynamiques relationnelles
- Améliorer la relation de soins avec les personnes présentant ces pathologies.
- Analyser ses pratiques professionnelles/ Elaborer un plan d'actions individuel et collectif

### Programme

- Le concept d'addiction et les différents types d'addictions
- La demande et les besoins de la personne présentant une pathologie addictive
- Les difficultés dans la relation avec la personne addictée
- L'alliance thérapeutique
- Le concept d'accompagnement
- Les compétences relationnelles adaptées
- Les stratégies de soins à mettre en œuvre

## PS9 L'entretien infirmier en psychiatrie

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Infirmier(e) exerçant  
en psychiatrie  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 à 3 jours

### Objectifs

- Maîtriser la conduite des différentes phases de l'entretien en psychiatrie

### Programme

- La conduite d'entretien individuel : resituer les différents entretiens dans les étapes de la prise en charge
- Les phases de déroulement de l'entretien
- La conduite d'entretien
- Les attitudes adaptées pendant l'entretien
- Les outils de l'entretien individuel

## PS10 Education thérapeutique du patient en psychiatrie

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Equipe pluriprofessionnelle  
exerçant en psychiatrie  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 à 3 jours

### Objectifs

- S'approprier le concept d'éducation thérapeutique en psychiatrie
- Acquérir la méthodologie et la stratégie de mise en place de l'ETP en psychiatrie
- Analyser ses pratiques professionnelles/ Elaborer un plan d'actions individuel et collectif

### Programme

- L'éducation thérapeutique en psychiatrie/ Le concept de maladie chronique et le cadre légal de l'ETP
- Les compétences professionnelles à développer
- Les éléments méthodologiques et les différentes étapes d'un programme d'ETP
- Les objectifs d'éducation et les moyens de les atteindre en concertation avec le patient

## PS11 La douleur en psychiatrie

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Personnel soignant,  
membres du CLUD,  
éducateurs spécialisés  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Saisir les enjeux de l'identification et du repérage de la douleur des personnes hospitalisées en psychiatrie
- Re-situer la prise en charge de la douleur en psychiatrie dans son contexte légal et réglementaire
- Approfondir les connaissances des professionnels sur la prise en charge de la douleur des patients souffrant de troubles mentaux
- Proposer des recommandations et des conseils pour prendre en charge la douleur de façon interdisciplinaire
- Proposer des axes d'amélioration des pratiques professionnelles

### Programme

- La politique de santé publique en matière de lutte contre la douleur et les différentes dimensions de la douleur
- Les différentes dimensions de la douleur
- Spécificités de la douleur chez les patients pris en charge en psychiatrie
- L'évaluation et la prise en charge de la douleur en psychiatrie

## PS12 Les droits des patients en psychiatrie

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout professionnel exerçant en  
psychiatrie  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Réactualiser ses connaissances en matière de droits des patients en psychiatrie
- Identifier et comprendre les responsabilités des professionnels
- Favoriser l'application des droits des patients dans les pratiques professionnelles
- Analyser ses pratiques professionnelles/ Elaborer un plan d'actions individuel et collectif

### Programme

- Cadre légal et réglementaire régissant des droits des patients en psychiatrie
- Les droits fondamentaux de la personne et des personnes vulnérables
- Modalités et difficultés d'application de la loi dans les services hospitaliers
- Référentiel de certification et politique des droits des patients
- Risques et responsabilités liés aux pratiques soignantes
- Droit des familles, personne de confiance, rôle des tuteurs

## PS13 La contention en psychiatrie dans une démarche éthique

**Public et prérequis**

Personnel soignant  
exerçant en psychiatrie  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

3 jours

### Objectifs

- Les R.B.P.P. de la H.A.S
- Les alternatives à la contention : la démarche de prévention
- Situer la contention dans sa dimension thérapeutique
- Définir le rôle de l'équipe soignante.

### Programme

- La démarche de prévention pour réduire/ éviter la contention : de la posture professionnelle aux techniques et espaces adaptées pour désamorcer la crise
- La pratique de contention dans un cadre éthique et de soins
- Contenir dans le respect et la sécurité de l'individu



## Enfance • Adolescence • Famille

<b>E1</b>	Accompagner la parentalité	<b>P34</b>
<b>E2</b>	Prise en charge en cas de mort inattendue du nourrisson (moins de 2 ans)	
<b>E3</b>	Accueil des enfants et adolescents en institution sociale	
<b>E4</b>	Faire face aux troubles du comportement des enfants	<b>P35</b>
<b>E5</b>	La maltraitance chez l'enfant : comprendre et agir	
<b>E6</b>	Les abus, violences sexuelles et inceste	
<b>E7</b>	Sensibilisation aux psychopathologies liées à l'adolescence	<b>P36</b>

## E1 Accompagner la parentalité

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout professionnel travaillant  
auprès des enfants  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

3 jours

### Objectifs

- Définir la notion de parentalité
- Proposer des outils permettant l'analyse des fonctionnements et dysfonctionnements parentaux en pratique transdisciplinaire
- Situer sa place aux côtés des parents

### Programme

- Les aspects législatifs et juridiques de la parentalité
- Les grandes étapes de l'évolution de la famille et les incidences pour un enfant des nouvelles formes de parentalité
- Ce qu'il faut connaître de la relation parents-enfants pour accompagner les familles

## E2 Prise en charge en cas de mort inattendue du nourrisson (moins de 2 ans)

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout personnel travaillant  
auprès des enfants  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Réaliser un ensemble d'investigations pour déterminer la cause du décès
- Améliorer la prise en charge et le suivi de la famille
- Permettre de disposer de statistiques de mortalité fiables

### Programme

- Modalités d'alerte de l'autorité judiciaire
- Établissement du certifi cat de décès
- Points clefs de la prise en charge

## E3 Accueil des enfants et adolescents en institution sociale

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Responsable de structure,  
équipe éducative  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Prendre en compte l'histoire de l'enfant et de sa famille lors de l'accueil en institution
- Améliorer les modalités d'accueil et repérer les éléments importants à prendre en compte pour la suite de la prise en charge

### Programme

- Les modalités d'accueil des enfants et adolescents en institution
- Profil des enfants accueillis
- Placement-séparation : les enjeux pour les enfants et les parents
- Le travail interne psychique de l'enfant et de l'adolescent
- Le temps du traumatisme
- Le travail autour de la séparation
- La « Transition »
- Professionnel de l'enfance et juste distance, l'importance du travail en équipe



E4

## Faire face aux troubles du comportement des enfants

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout professionnel travaillant  
auprès des enfants  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

3 jours

### Objectifs

- Permettre aux professionnels d'identifier les troubles du comportement et connaître les principes de la prévention et de la prise en charge

### Programme

- Qu'appelle-t-on trouble du comportement ?
- Le trouble des conduites ; Le trouble oppositionnel avec provocation.
- L'évaluation de la situation de l'enfant ou de l'adolescent et de sa capacité à accepter l'aide de son environnement.
- Les facteurs de gravité.
- Prévention et prise en charge des troubles du comportement
- Les modalités d'accompagnement et de prise en charge.
- Les attitudes et les actions préventives.

E5

## La maltraitance chez l'enfant : comprendre et agir

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout professionnel travaillant  
auprès des enfants  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

4 jours

### Objectifs

- Evaluer les risques potentiels de la maltraitance auprès des enfants
- Connaître les textes législatifs relatifs à la maltraitance afin de respecter le cadre légal
- Intervenir de façon adaptée face aux situations de maltraitance

### Programme

- Appréhender la notion de maltraitance et d'enfants en danger
- Déceler les facteurs de risque et les troubles de la parentalité qui conduisent à la maltraitance
- Identifier sa responsabilité et agir efficacement pour alerter, prévenir et traiter toute forme de violence

E6

## Les abus, violences sexuelles et inceste

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout professionnel amené  
à travailler avec des  
victimes d'abus sexuels  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

3 jours

### Objectifs

- Acquérir les notions psychologiques fondamentales sur le thème des abus
- Analyser la notion de traumatisme
- Adopter la conduite adaptée et légale en cas de suspicion ou de révélation

### Programme

- Contexte historique et juridique des abus sexuels
- Notions de victimologie
- Définitions, formes et gravité des abus sexuels
- Traumatismes et conséquences psychologiques
- Eléments d'aide à la prise en charge des victimes : cadre légal, repérage des situations à risques, travail en réseau
- Eléments autour de la prise en charge

E7

## Sensibilisation aux psychopathologies liées à l'adolescence

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel travaillant  
auprès des adolescents  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Mieux comprendre les troubles psychiques de l'adolescence et leurs manifestations
- Faciliter la prise en charge et la relation au quotidien

### Programme

- Les étapes de l'adolescence et les remaniements psychiques
- Les troubles psychiques prévalents à l'adolescence
- Symptômes et manifestations des pathologies mentales
- Principes généraux de la prise en charge d'un adolescent
- Le positionnement et la posture professionnelle



## Droit • Ethique

**D1** Droit des patients / usagers

**D2** Responsabilité juridique

**D3** Le secret professionnel

P38

**D4** Sensibiliser à la démarche de réflexion éthique

P39

## D1 Droit des patients/usagers

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
et administratif  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Comprendre la place centrale des droits du patient/usager et l'impact des dispositions réglementaires sur les prises en charge.
- Identifier et définir les responsabilités des professionnels,
- Favoriser l'application des droits des patients/usagers dans les pratiques professionnelles,

### Programme

- L'évolution récente du droit des usagers
- Le secret professionnel et le droit à la confidentialité chez les personnes prise en charges
- La représentation du patient/usager
- Gestion des impératifs de sécurité et de liberté
- Responsabilité juridique des professionnels

## D2 Responsabilité juridique

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Comprendre la notion de responsabilité juridique en établissement de santé ou médico-social
- Analyser les situations susceptibles d'engager sa responsabilité

### Programme

- Les différentes responsabilités juridiques et leurs mécanismes d'engagement
- Les risques liés à l'exercice en commun (glissements de tâches, défauts d'organisation)
- Secret professionnel et obligations voisines (confidentialité, discrétion, devoir de réserve)
- Analyse de pratiques et plan d'actions pour réduire les risques juridiques Responsabilité juridique des professionnels

## D3 Le secret professionnel

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Tout professionnel  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Appréhender les notions de secret professionnel, de confidentialité, d'obligation d'informations et appliquer les règles de bonnes pratiques dans les services

### Programme

- Les textes législatifs
- Le non-respect du secret professionnel, de la discrétion et de la confidentialité : quelles responsabilités ?
- Etudes de cas

## D4 Sensibiliser à la démarche de réflexion éthique

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
Professionnel de santé  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
2 jours

### Objectifs

- Appréhender les différents concepts de l'éthique
- Connaître le cadre légal de l'éthique et les enjeux d'une démarche éthique
- Conduire un questionnement éthique pluridisciplinaire

### Programme

- Bases théorique et cadre juridique de l'éthique
- Analyse des pratiques professionnelles, enjeux de la pratique éthique et responsabilités
- Mise en place d'une démarche de questionnement éthique pluridisciplinaire : méthodologie, thématiques, suivi



## Métier • Fonction

**MF1** IDE coordinatrice (ou référente) en établissement médico-social

**MF2** La collaboration IDE - ADS

P41

**MF3** Adaptation à l'emploi des aides soignants

(conformément au nouveau référentiel de compétences)

**MF4** Référent douleur

**MF5** Place et rôle de l'ASH en service de soin

P42

**MF6** Elaborer la fiche de tâches, la fiche de poste, le profil de poste

**MF7** Rôle et mission de la secrétaire médicale

P43

MF1

## IDE coordinatrice (ou référente) en secteur médico-social

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Direction  
Personnel d'encadrement  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Clarifier la place, le rôle, les missions et responsabilités des infirmiers en secteur médico-social

### Programme

- L'accompagnement des usagers et de leurs familles
- L'élaboration du projet personnalisé
- La mise en place des recommandations de bonnes pratiques
- Manager, organiser le travail des équipes
- Planifier, évaluer la mise en place du projet de vie individualisé

MF2

## La collaboration IDE-AS

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

IDE-AS  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 à 3 jours

### Objectifs

- Actualiser et perfectionner ses connaissances sur les textes régissant les professions de soins (code de déontologie des infirmiers - 2016 et règles professionnelles).
- S'inscrire dans une logique d'équipe pluridisciplinaire au niveau de la réflexion et de la prise en charge des personnes accueillies par la structure en respectant sa place et sa fonction.

### Programme

- Droits et devoirs des professionnels
- Responsabilité professionnelle
- Valeurs du travail (notion d'équipe, complémentarité, solidarité, respect du travail d'autrui, notion d'éthique professionnelle...)
- Organisation du travail de chacun au sein d'un travail d'équipe (notion d'équipe de travail et de travail d'équipe) et répercussions sur le fonctionnement institutionnel sur les patients/usagers

MF3

## Adaptation a l'emploi des aides-soignants (conformément au nouveau référentiel de compétences)

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

AS  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

4 jours

### Objectifs

- Montée en compétences des AS « ancien référentiel » conformément au nouveau référentiel
- Acquisition de nouvelles connaissances/compétences (préventions des risques, raisonnement clinique ...)
- Respect de la législation nouvellement en vigueur
- Acquisition et réalisation d'actes de soins complémentaires
- Uniformisation des activités confiées aux AS et matérialisées dans les fiches de poste
- Actualisation des organisations notamment dans les soins en collaboration AS-IDE

### Programme

- Connaître les bases du nouveau référentiel
- Accompagner la personne dans les activités de sa vie quotidienne et sociale dans le respect de son projet de vie
- Evaluation de l'état clinique
- Les nouveaux actes de soins
- La prévention des risques et le raisonnement clinique interprofessionnel

MF4

## Référent douleur

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Personnel soignant  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Former les référents qui sauront assurer le relais entre le CLUD et le service dont ils dépendent
- Promouvoir le développement de la prise en charge de la douleur
- Mettre en oeuvre des stratégies d'évaluation

### Programme

- Préalable sur la réglementation relative a la douleur
- Le concept douleur l'évaluation de la douleur
- Prise en charge médicamenteuse et non médicamenteuse
- Les outils du référent douleur

MF5

## Place et rôle de l'ASH en service de soin

PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Agents de service  
hospitalier  
Aucun prérequis

DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Connaître les limites de la fonction ASH
- Apprendre à transmettre les informations aux bonnes personnes
- Savoir se situer dans les situations difficiles

### Programme

- Connaissance de l'environnement institutionnel et des missions de l'établissement.
- Le rôle et la fonction de l'A.S.H., sa place dans l'équipe
- Accueil, communication avec les patients, les familles et l'équipe

MF6

## Elaborer la fiche de tâches, la fiche de poste, le profil de poste

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Direction - Personnel  
d'encadrement  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

2 jours

### Objectifs

- Élaborer, évaluer une fiche de tâches, une fiche de poste, un profil, au sein d'un service, d'un secteur ou d'un établissement

### Programme

- Définition des termes : Fiche de tâches, fiche de poste, profil
- Références réglementaires
- Objectifs et intérêts des fiches tâches, fiche de poste, profil
- Méthodologie d'élaboration de ces fiches
- Comment les faire vivre dans l'établissement ?
- Evaluation à court, moyen et long terme de ces fiches

MF7

## Rôle et mission de la secrétaire médicale

### PUBLIC ET PRE-REQUIS :

Secrétaires médicales  
ou agent faisant fonction  
Aucun prérequis

### DURÉE CONSEILLÉE :

3 jours

### Objectifs

- Appréhender le cadre juridique, les missions et obligations de la fonction de secrétaire médicale (secret professionnel, dossier médical du patient...),
- Se positionner au sein du service, de l'organisation

### Programme

- L'environnement institutionnel et juridique de la fonction de secrétaire médicale – son rôle et ses missions
- Comprendre les évolutions structurelles actuelles
- L'influence de l'environnement législatif dans la mission de secrétaire médicale (loi 2002-2, dossier patient, secret professionnel, confidentialité...)
- Techniques professionnelles relatives à la fonction de secrétaire médicale
- L'accueil du patient
- La tenue du dossier médical

## Démarche qualité Gestion des risques

Q1	Maitrisez la nouvelle démarche d'évaluation de la qualité en ESSMS pour mieux l'intégrer dans votre pratique	P45
Q2	La sécurisation du circuit du médicament	
Q3	Administration du médicament	
Q4	Annonce d'un dommage lié aux soins	P46
Q5	Identitovigilance : enjeux et mise en œuvre	
Q6	Bionettoyage	
Q7	Hygiène alimentaire - Le plan de maitrise sanitaire	P47
Q8	Hygiène du linge en blanchisserie RABC	
Q9	Manutention des charges lourdes	
Q10	Mobilisation des personnes (manutention)	P48
Q11	Gestion des déchets	

Q1

## Maitrisez la nouvelle démarche d'évaluation de la qualité en ESSMS pour mieux l'intégrer dans votre pratique

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Professionnels du secteur social et médico-social,  
Direction,  
Responsables  
Référénts qualité,  
Usagers (bénéficiaires, résidents, familles),  
membres du CVS  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

1 jour

### Objectifs

- Comprendre les changements liés à la nouvelle procédure d'évaluation externe
- Maîtriser les différents éléments du référentiel
- Quelle stratégie développer pour être prêt ?

### Programme

- Ce qui change concrètement
- Comment le dispositif d'évaluation a été construit ?
- Ce que porte le référentiel national et quels sont les enjeux
- Un référentiel structuré en 3 chapitres et 9 thématiques

Q2

## La sécurisation du circuit du médicament

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Personnel soignant  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Comprendre les différentes étapes du circuit du médicament en établissement
- Analyser les risques propres à l'établissement

### Programme

- Introduction à la pharmacovigilance
- La réglementation relative au circuit du médicament en établissement
- Les différents acteurs, leur rôle, leur responsabilité, les cas de jurisprudence
- Le circuit et les bonnes pratiques
- Le principe qualité appliqué au circuit du médicament
- Le circuit sous assurance qualité
- Les axes d'amélioration

Q3

## Administration du médicament

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

IDE, AS  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Identifier les responsabilités des soignants dans la distribution des médicaments

### Programme

- Rappel sur l'administration du médicament
  - Qui administre les médicaments ?
  - Dans quel cadre juridique l'aide à la prise des médicaments constitue-t-elle une modalité d'accompagnement de la personne dans les actes de sa vie courante ?
- Analyse de situations
- Les principes à respecter lors de l'administration
- L'enregistrement de l'administration
- La surveillance thérapeutique : son objectif

## Q4 Annonce d'un dommage lié aux soins

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Personnel médical  
et paramédical  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Accompagner les professionnels de santé dans la démarche d'annonce

### Programme

- La préparation à l'annonce
- Qui participe où, quand ?
- Comment réaliser l'annonce ? éléments de communication
- L'annonce immédiate
- L'annonce d'un dommage causé par un tiers
- Les suites de l'annonce

## Q5 Identitovigilance : enjeux et mise en œuvre

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Personnel soignant et administratif  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Construire et mener une sensibilisation auprès des professionnels soignants, médicaux et administratifs
- Améliorer la communication auprès des patients

### Programme

- Le contexte général de l'identitovigilance : champ d'application et cadre réglementaire
- Les enjeux de l'identitovigilance
- Architecture de l'identitovigilance dans un établissement de santé
- Les modalités générales de mise en œuvre
- Analyse des différents parcours patients
- Analyse d'un exemple de processus de soins propre à l'établissement : AMDE
- Pourquoi et comment communiquer autour de l'identitovigilance ?
- Quels indicateurs ?

## Q6 Bionettoyage

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

ASH - ASHQ  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Connaître les bases du nettoyage et de la désinfection des locaux
- Utiliser de manière rationnelle et sécurisée les produits et matériels
- Mesurer les risques et conséquences d'un défaut d'entretien du matériel et des locaux.

### Programme

- Le risque infectieux dans un établissement médico-social
- Hygiène hospitalière : définition et buts
- Les règles d'hygiène
- Le bio-nettoyage : nettoyage, propreté, décontamination, désinfection
- Mise en pratique des techniques



## Q7 Hygiène alimentaire - Le plan de maîtrise sanitaire

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Agent de service  
Personnel de restauration  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Comprendre les enjeux liés à la sécurité alimentaire et la réglementation européenne

### Programme

- Les prérequis à l'hygiène alimentaire
- La méthode des 5 M
- Principes et méthodologie del' HACCP

## Q8 Hygiène du linge en blanchisserie RABC

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Agent de service  
Personnel technique  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Identifier et connaître les étapes du processus de gestion du linge.
- Gérer les risques

### Programme

- Contexte réglementaire et recommandations de bonnes pratiques
- La fonction linge et la gestion des risques
- Les 7 étapes du processus de la gestion du linge

## Q9 Manutention des charges lourdes

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**

Tout personnel  
concerné  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**

2 jours

### Objectifs

- Appliquer les techniques de gestes et postures de travail adaptées au port de charges lourdes

### Programme

- Approche des risques physiques liés aux manutentions
- Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Les préalables à la manutention des charges lourdes
- Simplification des manipulations
- Positions et gestuelles
- Principes d'ergonomie et mise en situation dans l'établissement



## Q10 Mobilisation des personnes (manutention)

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
Tout personnel concerné  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
2 jours

### Objectifs

- Mettre en œuvre les principes de sécurité physique et d'économie d'effort pour toute manutention.

### Programme

- Approche des risques physiques liés aux manutentions
- Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort
- Utilisation du matériel d'aide à la manutention
- Entraînement aux déplacements et aux manutentions de qualité

## Q11 Gestion des déchets

**PUBLIC ET PRE-REQUIS :**  
Tout personnel concerné  
Aucun prérequis

**DURÉE CONSEILLÉE :**  
2 jours

### Objectifs

- Actualiser et perfectionner les compétences des personnels en matière de gestion des déchets depuis leur production jusqu'à l'élimination dans le respect de la réglementation

### Programme

- Les différentes catégories de déchet issues des établissements de santé
- Les déchets d'activité de soins à risque infectieux
- Identification des DASRI et référentiel
- Le stockage des déchets au sein des établissements de santé
- La responsabilité de l'établissement au regard de la production de ses déchets
- Les accidents avec exposition au sang
- Les équipements de protection individuelle
- Le circuit des déchets

# Conditions Générales de Vente

## PRÉAMBULE

Ambition Santé EURL, immatriculée au RCS de Nancy 798215091 dont le siège social est situé 10 rue GANDHI 54850 MESSEIN (ci-après « AMBITION SANTE ») organise et dispense des formations professionnelles. Son activité de dispensateur de formation est enregistrée auprès de la DREETS LORRAINE sous le n°41540324054.

## 1 - TARIFS

Tous les tarifs sont indiqués en prix net.

Nos tarifs comprennent la formation, la documentation pédagogique remise pendant la formation, les fichiers électroniques mis à disposition le cas échéant.

En cas de financement par un OPCO si AMBITION SANTE n'a pas réceptionné l'accord de financement, vous serez facturé de l'intégralité du coût de la formation. En cas de prise en charge partielle par l'OPCO la part non prise en charge vous sera directement facturée.

## 2 - PAIEMENTS

Le règlement du prix de la formation a lieu à réception de la facture. Le règlement du prix de la formation, en précisant toujours le numéro de facture, le nom de l'entreprise, comptant et sans escompte, est effectué par chèque ou virement bancaire.

## 3 - CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation d'une action de formation doit être communiquée par écrit au plus tard 8 jours avant le début de la formation ou pour toute annulation survenant dans un délai inférieur à 10 jours AMBITION SANTE se réserve le droit de retenir 40 % du coût total au regard des frais incompressibles déjà engagés.

## 4 - DROIT DE CONTRÔLE

AMBITION SANTE se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation INTER est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard quatorze [14] jours calendaires avant la date prévue.

AMBITION SANTE se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou de remplacer un animateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

## 5 - INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées par le Client à AMBITION SANTE en application et dans l'exécution des commandes et / ou ventes pourront être communiquées aux partenaires contractuels de AMBITION SANTE pour les besoins des commandes. Conformément à la réglementation française, le client peut écrire à AMBITION SANTE pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier AMBITION SANTE.

## 6 - LOI APPLICABLE - ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE LE PRÉSENT ACCORD EST RÉGI PAR LE DROIT FRANÇAIS.

En cas de contestation sur l'interprétation ou l'exécution de l'une de ces dispositions, et à défaut d'un accord amiable des parties, le tribunal de commerce de Nancy sera seul compétent.

# Fiche

# de recueil

A renvoyer par courrier : AMBITION SANTE

Magali Karleskind

10 Rue Gandhi

54850 Messein

ou par courriel

[contact@ambitionsante.fr](mailto:contact@ambitionsante.fr)

Organisme employeur : .....

Nom de l'établissement : .....

Adresse : .....

.....

Adresse de facturation : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : .....

Personne responsable de l'inscription : .....

Fonction /service : .....

STAGE(S) SOUHAITE(S) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Formation continue  
secteur sanitaire,  
médico-social, et social



**Ambition Santé**

Magali KARLESKIND

10 Rue Gandhi

54850 Messein

Tél. : 03 83 26 23 09

Port. : 06 74 32 47 42

[contact@ambitionsante.fr](mailto:contact@ambitionsante.fr)